

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกำนันพัฒนา
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักซื่อ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	<p>พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. นายศักดิ์ดา พันธ์ตา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ในรุ่น ๔</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕)</p>	๔,๕๐๐.-	๖ มิ.ย.๖๘ – ๑๒ มิ.ย.๖๘
	<p>๒. นางดาหวัน บวรสิริธนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกอง คลัง หน่วยผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙</p>	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ย.๖๘ – ๑๔ ก.ย.๖๘
	<p>๓. นางสาวภณจิรา สละสำราญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกอง คลัง หน่วยผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙</p>	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ย.๖๘ – ๑๔ ก.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔. นางสาววิมล มาเที่ยง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกอง คลัง หน่วยผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘	- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐาน การเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ย.๖๘ – ๑๔ ก.ย.๖๘
	๕. นางสาวอรทัย เจียมใจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๖. นายไทรภพ พึ่งโพธิ์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ - แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกอง คลัง หน่วยผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘	- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐาน การเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ย.๖๘ – ๑๔ ก.ย.๖๘
	๗. นางสาวชมพูนุท มุขช่วย ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ - แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกอง คลัง หน่วยผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘	- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐาน การเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ย.๖๘ – ๑๔ ก.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๗. นางสาวชมพูนุท मुखช่วย</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ</p> <p>- แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกอง คลัง หน่วยผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐาน การเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙</p>	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ย.๖๘ – ๑๔ ก.ย.๖๘
	<p>๘. นางสาวสายรุ้ง วัฒนยัง</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>- แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙ สำหรับกอง คลัง หน่วยผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐาน การเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว ๑๑๙</p>	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ย.๖๘ – ๑๔ ก.ย.๖๘
	<p>๙. นางสาวจิราวรรณ จันทร์แจ่มหล้า</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน</p> <p>- โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน</p>	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	<p>๑๐. นางสาวนันทน์ภัท ชูชมกลิ่น</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>- โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน</p>	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๑. นายอติวรรต ทองสุคติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๑๒. นางสาวพรพิมล ยังเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๑๓. นางนพวรรณ กลมสม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - อบรม ประวัติ ศาสตร์ ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	๔,๕๐๐.-	๒๕ เม.ย. ๖๘ – ๒๗ เม.ย.๖๘
	๑๔. นางสาววราภรณ์ บัวแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๑๕. นางสาวพรสุดา ทองกลบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๑๖. นางสาวปาริฉัตร หาญเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๗. นางสาวมุกิตา แสงสุริยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๑๘. นายกำลิ่งเอก กลมกล่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๑๙. นางสาววิศัลย์ศยา ไทยพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๒๐. นางสาวอานันตินันท์ รอดแล้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๒๑. นางสาวชวัลลักษณ์ เวชพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘
	๒๒. นางสาวจินดาวรรณ ยังมีมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	๒๔ มิ.ย.๖๘ – ๒๘ มิ.ย.๖๘

**สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนทั้งหมด ๒๗ คน

๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๒ คน

๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๒๒}{๒๗} \times ๑๐๐ = ๘๑.๔๘\%$

๒๗

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๑	๑	-
๒. อำนวยการ	๕	๓	๒
๓. วิชาการ	๑๒	๕	๗
๔. ททั่วไป	๖	๔	๒
๕. ผอ.ศพด	๒	-	๒
๖. ครู	๒	-	๒
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๔	๒
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	๑๖	๓
รวม	๖๕	๔๓	๒๐

สรุป : ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
รวมทั้งสิ้น ๖๕ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๔๓ อัตรา
และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๐ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-