

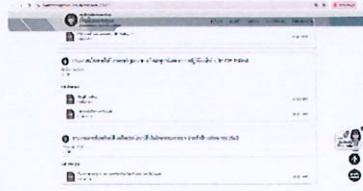
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินตมพคุณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.กำเนินตมพคุณ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินตมพคุณ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีหลักสำคัญคือ ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๑. งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกวาระเทศกาล ในโอกาสพิเศษต่างๆ ๒. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ๓. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงปรารถนาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพรหรือสื่อสังคมออนไลน์แทน ๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมจรรยาหรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓  

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.กำเนินदनพคุณ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต	 
๑	อบต.กำเนินदनพคุณ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	อบต. กำเนินदनพคุณ จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	 
๑	อบต.กำเนินदनพคุณ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.กำเนินदनพคุณ https://kamnoednopphakh.un.go.th/front	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายรุ้ง วัฒนยัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ พลายน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินพคุณ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน