



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2562

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเพชร

โทร./โทรสาร 0-3281-8160

www.kamnoednoppakhun.go.th



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินพคุณ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินพคุณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินพคุณ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง อาศัยอำนาจตามข้อ 26 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินพคุณ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(นายเกียง กิตติพงษ์ธนกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนินพคุณ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ ประชาชนในท้องถิ่นอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ในการแก้ไขปัญหา/ความต้องการนั้นๆ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ/ ที่ดำเนินงานจริงในพื้นที่ตำบลกำเนิดนพคุณ ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ว่ามีแผนงาน/โครงการใด มีการใช้งบประมาณเท่าใด ดำเนินการโครงการที่ไหน ดำเนินการโครงการเมื่อไหร่ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการและการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

(นายเกียง กิตติพงษ์ธนกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

หน้า

บทนำ

3

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

4

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

4

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

4

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

5

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

7

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)

9

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

44

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บทนำ

.....

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุ วัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและ การจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อ สิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 26 ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น
- (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปิดประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการ ดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
2. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
3. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนดคุณ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
2. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
3. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
4. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
5. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
6. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
7. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.3 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 ข้อ 26 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

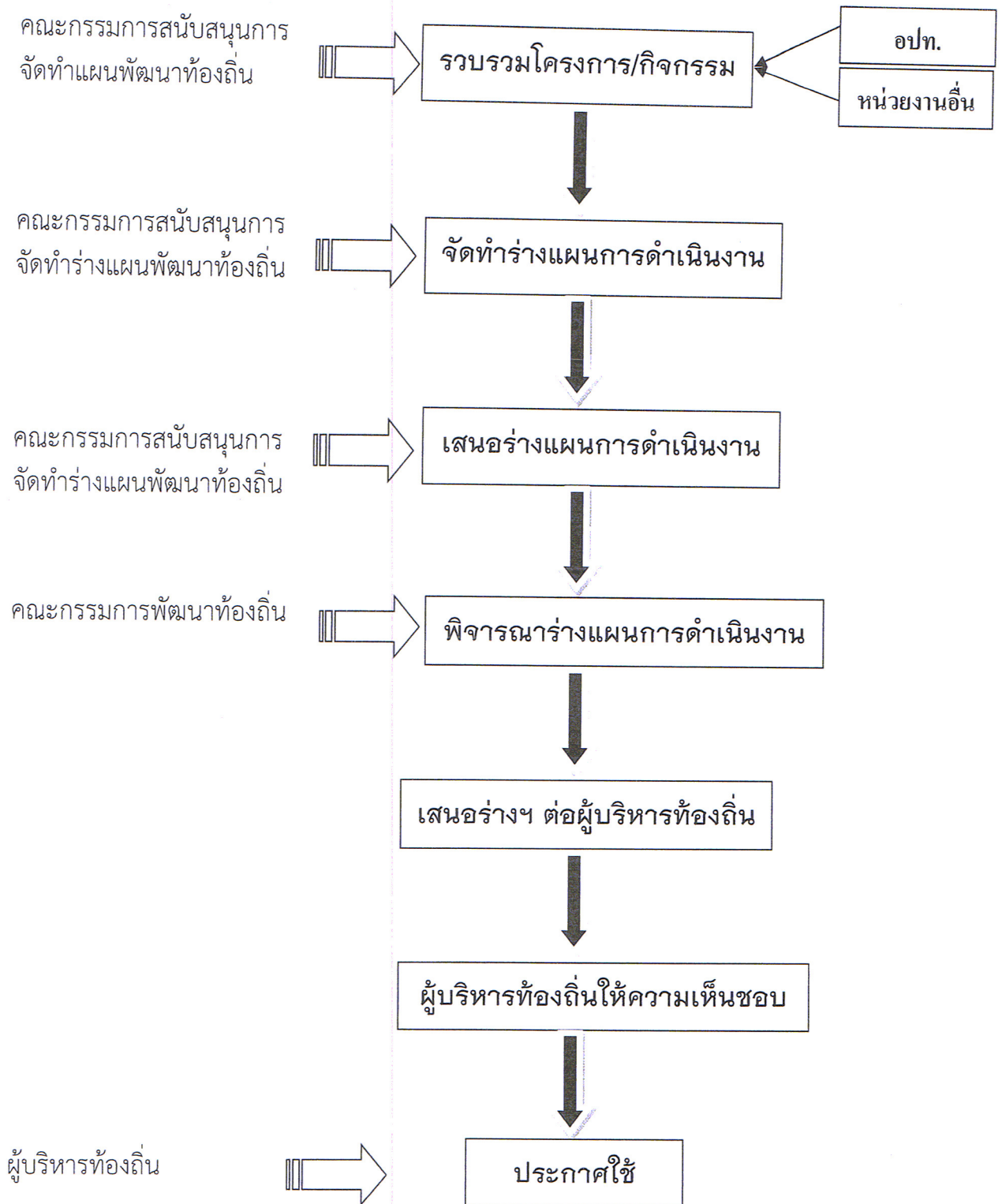
1. คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การจัดทำแผนการดำเนินงานช่วยให้การบริหารแผนพัฒนาองค์การมีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
2. ประหยัด (Economical Operation) เกิดการประสานงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า นับเป็นการลดต้นทุนและก่อให้เกิดการประหยัด
3. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การจัดทำแผนการดำเนินงานช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคต ด้วยการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอนและสอดคล้องกับแผนพัฒนา
4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of Control) การจัดทำแผนการดำเนินงานช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่ในการควบคุม ว่าการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุจุดมุ่งหมายของแผนพัฒนาเทศบาลหรือไม่ อย่างไร
5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การตัดสินใจกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปีนั้น จำเป็นต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) แผนปฏิบัติการช่วยให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจของฝ่ายงานต่าง ๆ ในการทำงาน
7. พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) แผนการดำเนินงานทำให้เกิดการแข่งขันการทำงานของฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลงานบรรลุตามโครงการ/กิจกรรม
8. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) แผนปฏิบัติการสร้างเอกภาพในการบริหารงาน ส่งผลให้โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีประสานงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเมี่ยง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
รวมยุทธศาสตร์ ที่ 1	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต	1	1.47	20,000	0.08	สำนักปลัด
2.1 แผนงานการเกษตร					
รวมยุทธศาสตร์ ที่ 2	1	1.47	20,000	0.08	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต อย่างพอเพียง					
3.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	9	13.25	323,000	1.31	สำนักปลัด
3.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.47	35,000	0.14	สำนักปลัด
3.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	5.88	320,000	1.30	สำนักปลัด
3.4 แผนงานการศึกษา	5	7.35	4,217,994	17.10	สำนักปลัด
3.5 แผนงานสาธารณสุข	5	7.35	340,000	1.38	สำนักปลัด
3.6 แผนงานสังคมสงเคราะห์	6	8.82	8,914,800	36.15	สำนักปลัด
3.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	8.82	200,000	0.81	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ ที่ 3	36	52.94	14,350,794	58.19	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
องค์การบริหารส่วนตำบลก่าเนินคนพุด อําเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1.47	50,000	0.20	สำนักปลัด
4.1 แผนงานคณะและชุมชน	1	1.47	20,000	0.08	สำนักปลัด
4.2 แผนงานการเกษตร	2	2.94	70,000	0.28	
รวมยุทธศาสตร์ ที่ 4					
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	10	14.71	1,760,000	7.135	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	14.71	1,760,000	7.13	
รวมยุทธศาสตร์ ที่ 5					
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	2	2.94	305,000	1.24	กองช่าง
6.1 แผนงานคณะและชุมชน	17	25.00	8,158,000	33.08	กองช่าง
6.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
รวมยุทธศาสตร์ ที่ 6	19	27.94	8,463,000	34.32	
รวมทั้งสิ้น	68	100	24,683,794	100	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลก้าเนินคนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2562											
						พ.ศ.2561		พ.ศ.2562									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 14 ตัว ไล่ละ 4,000 บาท เป็นเงิน 56,000 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด	56,000	อบต. ก้าเนินคนพคุณ	สำนักงานปลัด												
จำนวน 2 รายการ						รวมเป็นเงิน 156,000 บาท											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ดิน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
องค์การบริหารส่วนตำบลกำเป็ดหนองคู อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.2 แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2562												
						พ.ศ.2561		พ.ศ.2562										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีลักษณะตาม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติของ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าต้านทานไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	2,500	อบต. กำเป็ดหนองคู	สำนักงานปลัด													
จำนวน 6 รายการ						รวมเป็นเงิน 72,000 บาท												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลก้าเนินพุดผก อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แบบ ผ.02/1

1. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

1.1 แผนงานเฉพาะและชุมชน (ต่อ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2562												
						พ.ศ.2561		พ.ศ.2562										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		6) มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบ หาค่าความสูงโดยการวัดความดัน บรรยากาศ 7) มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High - Speed																
จำนวน 1 รายการ						รวมเป็นเงิน 25,000 บาท												

